



株式会社理究 新卒採用求人票

基本情報

フリガナ
法人名・会社名

カブシキガイシャ リキョウ
株式会社 理究

代表取締役 米田 正人

所在地

〒221-0056 横浜市神奈川区金港町 5-32 ベイフロント横浜 3F
TEL: 0120-337-149 (採用フリーダイヤル) FAX: 045-461-6541

創立

1981 年

運営事業



グループ会社

株式会社発達教育研究会、株式会社理究エデュオ、株式会社理究キッズ

従業員数

約 800 名 (正社員・契約社員・パートアルバイト) / 理究グループ従業員数: 約 3,900 名



採用条件

職種

管理本部 事務スタッフ (本社勤務)

募集人数

各 2 ~ 4 名

業務内容

- (1) 経理業務 給与計算業務、小口現金管理、請求書処理、固定資産、収支管理、決算
(2) 労務業務 勤怠管理、雇用契約書の作成、入退社手続き、社会保険等手続き、産業医対応
(3) 総務業務 備品管理、施設管理、社宅管理、契約書等書類管理、法務関連、取引企業管理
(4) 総合案内業務 生徒情報の登録・請求業務、お問い合わせ資料準備、お客様の電話対応

勤務時間

9:45 ~ 18:30 実働 8 時間 (休憩 45 分)

休日

年間 120 日 (有給取得義務 + 5 日) = 125 日
日祝完全休み / 月 1 ~ 2 回土曜日出勤あり

給与

【初年度年収】(予定) 3,300,000 円
基本給 206,250 円以上
住宅手当 5,000 円 ~ 40,000 円
月給 211,250 円 ~ 246,250 円
※年俸の 1/16 を月給 (手当等含む) とし、残りの 4/16 を賞与支給とする。

賞与

3 回 / 年 (6 月、10 月、12 月)
1 年目: 2.3 ヶ月分 / 2 年目以降: 4.0 ヶ月分

昇給

1 回 / 年

交通費

上限 30,000 円 / 月 支給

加入保険

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険

福利厚生

有給休暇、慶弔休暇 / 産休・育休・介護休 (取得実績あり) / 社員割引 / 退職金制度 / 財形貯蓄
定期健康診断 / インフルエンザ予防接種代補助 / ベネフィットステーション加入

選考の流れ

会社説明会

理究グループ会社説明会 (オンラインまたは対面)

エントリー

理究ホームページもしくはお電話にて

選考の流れ

書類選考: 履歴書 / エントリーシート送付
1 次選考: 対面面接 /
PC スキルテスト (本社)
最終選考: 取締役面接 (本社)

結果通知

メールにて内定通知後、内定承諾書を提出

備考

- ◎パディ制で研修後もサポートが続く安心な環境
- ◎スモールステップ研修で達成度を実感
- ◎商品知識を身に付けてキャリアを積める部署

求める人材

1. コミュニケーションが得意な方
2. 基本的な PC スキルのある方
3. 学ぶ意欲のある方



お問い合わせ

理究グループ 人材開発本部
採用担当: 黒崎・杵渕
TEL: 0120-337-149
(月~金 10:00 ~ 18:00)
Mail: jinji@riq.co.jp

