COMPANY　操作マニュアル４

個人情報申請（例:住所変更）と 証明書類添付方法

１．個人情報変更方法　　例：住所変更の場合／スマートフォンからの手続き

住所変更を iphone の Safari から行った場合の一例です。



２．証明書類を用意し、写真撮影後、提出する方法

①必要書類を揃えます。

【正社員の方】

●世帯主の方・社宅入居（保育事業部）の方

・住民票記載事項証明書※世帯主が記載されているもの

●世帯主ではない方

以下の書類のいずれか１つ

・住民票記載事項証明書

・本人が契約者になっている賃貸借契約書または住宅取得証明書

・住宅取得の契約者が共有名義の場合、共有名義が分かる証明書

【常勤 AB・パートナーABC・短期パートナーの方】

以下の書類のいずれか１つ

・住民票記載事項証明書

・顔写真付きの住所がわかる公的な書類

運転免許証、パスポート、個人番号（通知カード不可）、住民基本台帳カード（顔写真がないもの不可）

学生証のいずれか１つ

②書類を撮影します。

スマートフォンやタブレットで書類を撮影し、画像を保存します。

ファイルの名称は特に指定はございません。ファイル形式（拡張子）は「bmp」「gif」「jpeg」「jpg」「pdf」が利用できます。

【ご注意ください!!!】

■光が反射したり、画像がぼやけたりしないようご注意ください。

■全体がフレームにきれいに収まるように撮影してください。



■裏表に記載がある書類は両面ともそれぞれ１枚ずつ撮影して、裏表ともに添付してください。



③COMPANY にログイン後、各種手続きをお願いいたします。

前ページ１の⑥～をご覧いただき、証明書類の添付をお願いいたします。