COMPANY　マイページ確認･登録マニュアル

1.　COMPANYへログイン

ログイン URL　https://cws.riq.ccms.worksap.co.jp/cws/cws

パソコンやタブレットでの確認・修正を推奨いたします。スマートフォンでの確認・修正の場合は横向きにお持ちください。

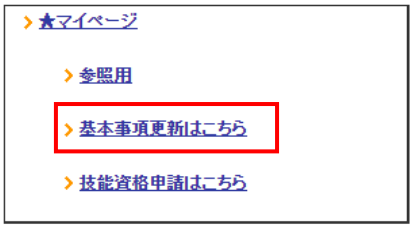


ユーザーＩＤ：　社員番号（6 桁）

パスワード　：　ご自身で設定したパスワード

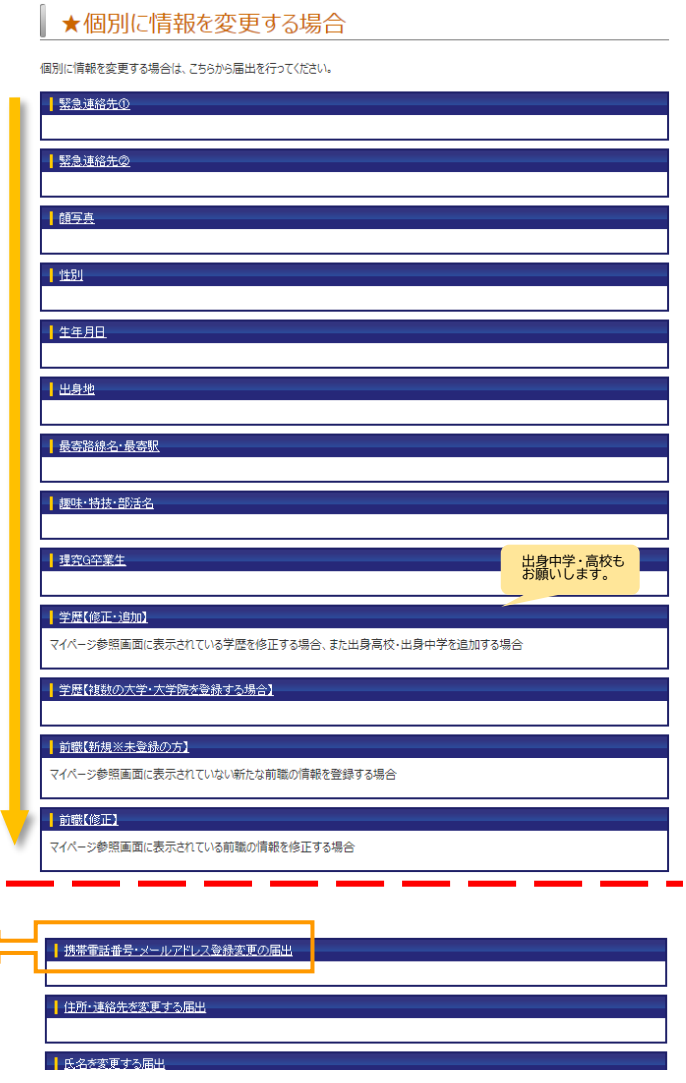
パスワードが分からない、忘れてしまった方
画面下の「パスワードを忘れた方はこちら」から変更してください。

2.基本事項項目を確認・登録するには…　＞ 基本事項更新はこちら



☑「緊急連絡先①」から「前職【修正】」まで上から順番に確認・登録（更新）をお願いいたします。

☑ 各項目に登録（更新）をする必要がないものは、★マイページにお戻りください。



☑ **ご登録のメールアドレスをご確認ください。**
このあと、年末調整のお知らせを配信予定です。
引き続き、給与支給のご案内や大切なお知らせを配信いたしますので、ご確認をお願いします。

3．技能資格申請を確認・追加登録するには…　＞ 技能資格申請はこちら



【注意】資格取得日や免許登録番号などの欄がございますが、分からない場合は資格のみ登録してください。

1．追加ボタンで資格を登録

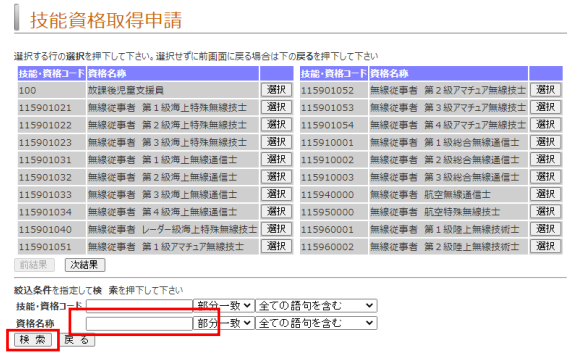


2．検索ボタンを押下



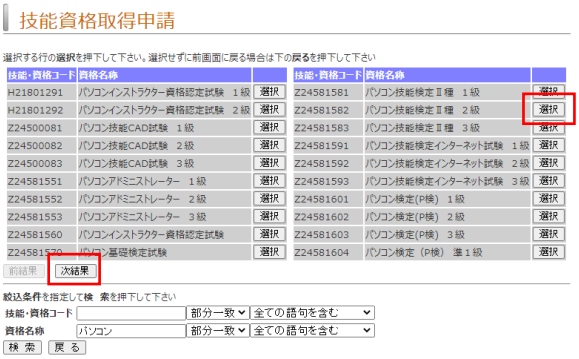
3．資格検索画面の「資格名称」に一部を入力

例）パソコン技能検定Ⅱ種２級をお持ちの方は、資格名称の欄に“パソコン”や“技能”など、一部を入力して検索ボタンを押します。

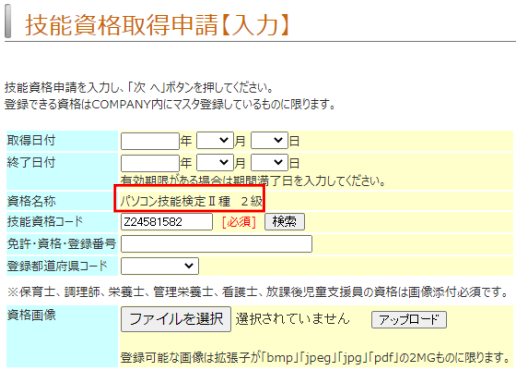


4．該当する資格の選択ボタンを押下

見当たらない場合は、次結果ボタンを押してみましょう。



5．選択した資格が反映されたら、日付など空欄部分を入力し、次へボタンを押して確定



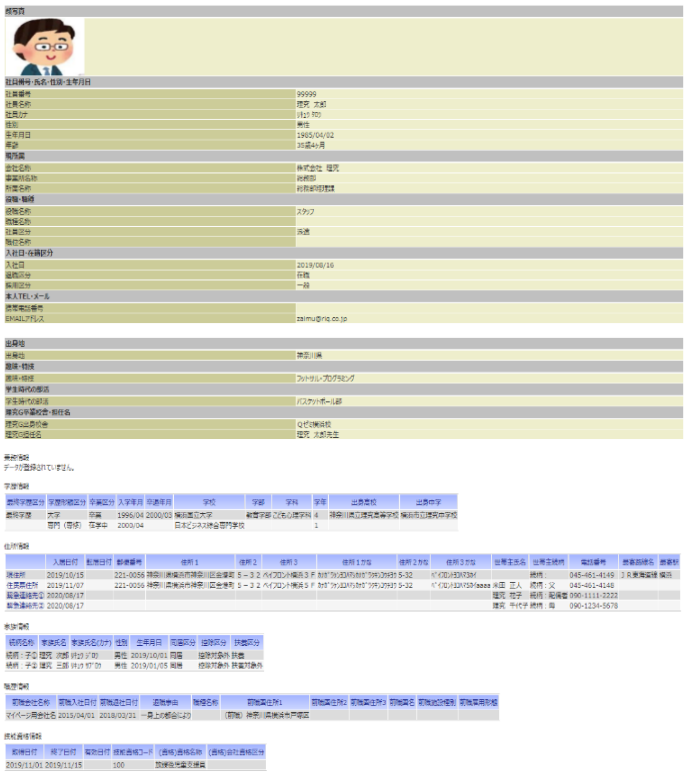
☑ 取得日付、免許・資格・登録番号などが分からない場合は、資格のみ登録をお願いします。

【おことわり】

「検索しても資格が出てこない」…　登録できる資格は、COMPANY 内にマスタ登録されているものに限ります。コードがない場合は登録不要です。

4．登録内容を確認するには…　＞ 参照用





☑ 登録内容が正しく反映されているか確認してください。登録が抜けている部分や間違いがあったら、＞基本事項更新はこちらから再度登録をお願いします。

【注意】

生年月日、性別、資格内容は、即日反映ができませんので、後日ご確認ください。

登録完了しましたら、ログアウトして終了となります。
ご協力、ありがとうございました。

--- こんなときどうしたらいいの？？ ---

「続いて登録したいのに、どこを押したらいいかわからない」
「どの画面かわからなくなったので、最初の画面に戻りたい」

以下１～３のいずれかを押下してください。





1．画面左上の「COMPANY」のロゴを押すと、最初のメインページに戻ります。
2．画面左のサービス欄「★マイページ」を押すと、マイページ画面に戻ります。
3．画面上の「★個別に情報を変更する場合」を押すとマイページ画面に戻ります。

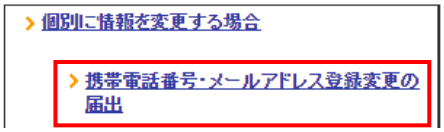
「携帯電話・メールアドレスを変更したい」

以下１～３のいずれかから押下して登録・変更をお願いします。

1．マイページ　→　＞基本事項更新はこちら　→



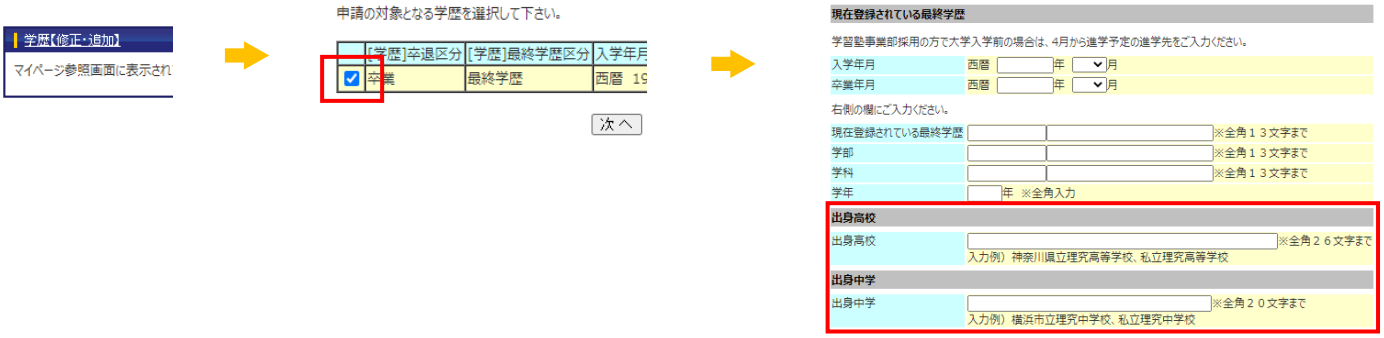
2．COMPANY　メインページ　→　＞個別に情報を変更する場合



「出身高校・中学」ってどこに登録するのかわからない」

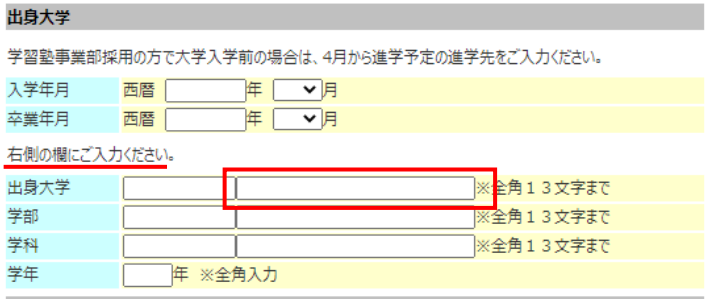
学歴【修正・追加】から対象に☑を入れて次へ。

画面中央あたりの「出身高校」「出身中学」へ入力してください。



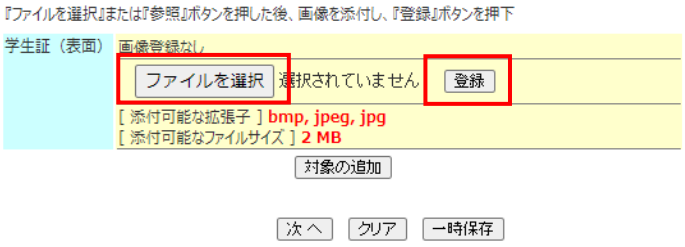
「学歴【複数の大学・大学院を登録する場合】を追加したいけど、うまくできない」

右側の空欄に大学名を直接入力してください。



「画像がうまく入らない」

「ファイルを選択」を押し、画像を選択したら、必ず「登録」ボタンを押してください。



そのほかご不明点等ございましたら、理究グループ人材開発室までお問い合わせください。

理究グループ 人材開発室

TEL: 045-461-4160

Mail: jinji-r@riq.co.jp

（10:00～18:00／月～土(日・祝日を除く)）